



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ อันได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค เทศบาล ซึ่งมีใช้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

“ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าขององค์การบริหารส่วนตำบล อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และให้หมายความรวมถึง ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานส่วนตำบล” หมายถึง พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่ และให้หมายความรวมถึงพนักงานครู อบต. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดขององค์การ

บริหารส่วนตำบล รวมไปถึงจ้างเหมาบริการ

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายถึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“คณะกรรมการพัฒนา” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาผู้สูงอายุ คณะกรรมการพัฒนาสตรี คณะกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน คณะกรรมการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุข ทั้งระดับ ท้องถิ่นและระดับหมู่บ้าน และคณะกรรมการอื่นๆ ซึ่งได้รับการประกาศแต่งตั้งหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถกู้ชีพกู้ภัย และเครื่องจักรกล ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการให้เป็นไปตาม ระเบียบ ฉบับนี้ และให้มี อำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับนายองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดู่

.....

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่า ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การใช้เพื่อกิจการการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้นหน่วยกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจอนุญาตให้ใช้รถ ส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ตามข้อ ๕ ทั้งนี้หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมัน

เชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลาง ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะการเงิน การคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้เป็นไปด้วยความเสมอภาคหากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลางผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้

รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ซึ่ง ได้ใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง และหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการ เฉพาะราย

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจอนุญาตให้ใช้รถ ส่วนกลางเพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้ มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ ของทางราชการโดยรวม เป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และจะต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการใช้ และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราท้ายระเบียบนี้

การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงและหรือยกเว้นค่าธรรมเนียม การใช้รถส่วนกลาง ให้นำข้อ ๙ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หากจะใช้ รถส่วนกลาง ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องได้รับอนุญาตเป็น หนังสือจากผู้มีอำนาจ สั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ส่วนกลางและแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับ มอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๒

การใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการหรือกองใดที่มีรถยนต์ส่วนกลาง เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล จะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการ ควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใด ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้

หากรถส่วนกลางคันใด เป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลัง ส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าว ให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้น เป็นผู้ควบคุมดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุม ดูแล กำชับ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางให้ลงรายการใช้รถส่วนกลาง ในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่ง ตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้ กรณีหากเป็นผู้ ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งไม่ใช่กองคลัง ให้ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง เว้นแต่ ในขณะนั้น มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนกลางและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราว เฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๓ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถกู้ชีพกู้ภัยในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีที่จะเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจะจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์หรือทางอื่นใด

จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถ ส่วนกลางในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๗ วรรคสอง และใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือ บุคคลภายนอก ตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือ เพื่อกิจการหรือกิจการอื่นใด ภายในหรือภายนอกเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอ ใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้

มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป
- (๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ
- (๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางในอัตราท้ายระเบียบนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลา นอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าบำรุงรักษา รถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบล เรียกเก็บตามความเหมาะสม เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือยกเว้นค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการ ทั้งนี้ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าว จะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอกก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าได้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยนหรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมแล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้นองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลาง ที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้ เป็นผู้ดำเนินการบันทึก รายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

หมวด ๔ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่นายกองคการ
บริหารส่วนตำบลมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลาง เพื่อการ
ปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการของตน เว้นแต่กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าเป็นการสมควรอย่าง
ยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ทราบก่อน หรือให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ
ส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการส่งจ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจสั่ง
อนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณา

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจ
สั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ส่งจ่ายทุกกรณี

ข้อ ๒๔ การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้
นายกองคการบริหารส่วนตำบล สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจ
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยการ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ 

(นายบรรยง บุตดาพันธ์)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านคู